



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 143
адміністративної послуги

**Надання щомісячної компенсаційної
виплати непрацюючій особі, яка здійснює
догляд за інвалідом I групи або за особою,
яка досягла 80-ти річного віку**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-82 e-mail: cnar@slobozhanska-gromada.gov.ua Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район смт Слобожанське, вулиця Теплична, 5 Тел. (0562) 27-08-10 e-mail: 1238upszn@i.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 середа – неприймальний день п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні

4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення постійного стороннього догляду за інвалідом I групи чи престарілим, який досяг 80-ти річного віку.
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) заява, що складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України;</p> <p>2) акт обстеження матеріально-побутових умов проживання щодо підтвердження здійснення постійного стороннього догляду за інвалідом I групи чи престарілим, який досяг 80-ти річного віку;</p> <p>3) копія трудової книжки особи, яка здійснює догляд (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>4) довідка з центру зайнятості про те, що особа, яка здійснює догляд не перебуває на обліку та не отримує допомогу по безробіттю;</p> <p>5) довідка органів державної податкової служби про отримані доходи за останні два квартали, що передують місяцю звернення – для особи, яка здійснює догляд;</p> <p>6) довідка про недержання зазначеної допомоги в органах соціального захисту населення за місцем реєстрації – за умови надання допомоги за фактичним місцем проживання;</p> <p>7) довідка про перебування на обліку в управлінні Пенсійного фонду України або в управлінні соціального захисту населення – для особи, за якою здійснюється догляд;</p> <p>8) копія витягу з акту огляду МСЕК (для осіб, визнаними інвалідами I групи) – для особи, за якою здійснюється догляд;</p> <p>9) заява з банку про відкриття розрахункового рахунку на соціальні виплати.</p> <p>Документи надаються особою, яка претендує на надання допомоги особисто за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків.</p>
6.	Способи отримання результату	Письмове повідомлення про надання допомоги
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.1	розмір та порядок внесення плати	
8.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше 10 (десяти) днів після надходження заяви з повним переліком документів.</p> <p>Примітка: Термін донесення документів – 30 календарних днів.</p>
9.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) надання неповного пакету документів;</p> <p>2) відсутність законних підстав;</p> <p>3) виявлення в поданих документах недостовірної інформації;</p> <p>4) заява подана особою, яка не має права на надання компенсації.</p>
10.	Результат надання	Призначення щомісячної компенсаційної виплати /

	адміністративної послуги	відмова в призначенні щомісячної компенсаційної виплати.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.07.1996 №832 «Про підвищення розмірів державної допомоги окремим категоріям громадян»
12.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 №441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг»
13.	Порядок оскарження	Рішення органу, що призначає і виплачує державну допомогу, може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку .